

Số: 1888 /SGDĐT-TCCB
V/v thống nhất thủ tục nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Ninh Thuận, ngày 18 tháng 11 năm 2013

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tại văn bản số 4623/UBND-VX ngày 01/10/2013 và văn bản số 5164/UBND-VX ngày 30/10/2013 về việc nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động – theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31 tháng 7 năm 2013;

Nhằm đảm bảo việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định của pháp luật và thống nhất về thủ tục theo công văn số 2177/SNV-CCVC ngày 03/10/2013 của Sở Nội vụ;

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung sau:

1. Trao đổi với cấp ủy và Ban chấp hành công đoàn cùng cấp để xây dựng và ban hành bản quy định (Quy chế) tiêu chuẩn, cấp độ thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thời gian nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV và đảm bảo tiêu chuẩn, cấp độ thành tích tối thiểu phải phù hợp với văn bản số 5164/UBND-VX ngày 30/10/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh; bản quy định phải được công khai, dân chủ, minh bạch, công bằng trong cơ quan, đơn vị và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo để quản lý và kiểm tra trong quá trình thực hiện (thời gian hoàn thành Quy chế chậm nhất là **ngày 28/11/2013**).

2. Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; trong đó người lao động là người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo bảng lương do Nhà nước quy định trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của pháp luật hiện hành (ví dụ: đối tượng thuộc diện hợp đồng viên chức, đối tượng thực hiện một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ), không bao gồm đối tượng hợp đồng trong chỉ tiêu biên chế chờ thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức hoặc đối tượng hợp đồng theo thời vụ).

3. Thời gian định kỳ gửi danh sách cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện

nhiệm vụ về Sở Giáo dục và Đào tạo cùng thời điểm xét nâng lương thường xuyên cuối năm.

4. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn bao gồm:

- a. Công văn đề nghị của thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý cán bộ, công chức, viên chức (kèm theo danh sách trích ngang những người được nâng bậc lương trước thời hạn theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 08/2013 ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ);
- b. Bản quy định (Quy chế) tiêu chuẩn, cấp độ lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;
- c. Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do tập thể bình chọn;
- d. Bản sao quyết định, văn bản công nhận thành tích của cấp có thẩm quyền;
- đ. Bản sao quyết định giao chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị;
- e. Bản sao quyết định lương gần nhất (có công chứng);

5. Vào đầu quý I hằng năm của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, các đơn vị trực thuộc Sở (bao gồm cả đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương) có văn bản báo cáo về Sở (theo mẫu đính kèm văn bản số 4623/UBND-VX ngày 01/10/2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh) để theo dõi và kiểm tra về số lượng thực hiện theo tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc và số dư ra dưới 10 người của các đơn vị không thể tính tỷ lệ 10% của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, kèm theo đề xuất tháo gỡ những vướng mắc trong việc thực hiện chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Trên cơ sở báo cáo của các đơn vị, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ căn cứ vào tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người và số người trong danh sách trả lương được cấp có thẩm quyền phê duyệt tăng thêm trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của tất cả các đơn vị để quyết định giao bổ sung (qua văn bản) số lượng được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số lượng thuộc tỷ lệ không quá 10% đối với một số đơn vị trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn trên cơ sở bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ở tất cả các đơn vị trực thuộc không vượt quá 10% tổng số người trong danh sách trả lương trong năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của tất cả các đơn vị (ưu tiên giao bổ sung cho các đơn vị có dưới 10 người trong danh sách trả lương và hoàn thành nhiệm vụ công tác trở lên; không giao bổ sung cho đơn vị không hoàn thành nhiệm vụ hoặc không thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo nêu trên);

Trên đây là một số nội dung quy định về nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ từ năm 2013 trở đi đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện theo quy định này (các năm sau vẫn thực hiện theo nội dung công văn này nếu không có văn bản điều chỉnh).

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung nêu trên; trường hợp đơn vị không thực hiện đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo không chịu trách nhiệm trong việc xét, giải quyết nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức của đơn vị.

(Kèm theo công văn này, nội dung văn bản số 4623/UBND-VX, ngày 01/10/2013 của UBND tỉnh, Công văn số 2177/SNV-CCVC ngày 03/10/2013 của Sở Nội vụ và Công văn số 5164/UBND-VX ngày 30/10/2013 của UBND-VX)./.

GIÁM ĐỐC

Noi nhận:

- Như trên;
- GĐ, PGĐ Sở;
- Lưu VT, TCCB.

(Đã ký)

Nguyễn Bá Ninh